RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	***Sukcesivna dobava sanitarnega materiala za potrebe UL, Biotehniške fakultete za obdobje treh let***
Naročnik:	***Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana*** *Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.*
Vrsta postopka:	*Naročilo male vrednosti*
Objava naročila:	*Portal javnih naročil*

Interna številka naročila: 402-8/2026

Ljubljana, februar 2026

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ... *3*
1. PRAVNA PODLAGA ... *3*
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... *3*
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... *3*
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... *4*
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... *4*
6. ODPIRANJE PONUDB ... *5*
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... *5*
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... *6*
8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost ... *6*
8.2 Razlogi za izključitev ... *6*
8.3 Pogoji za sodelovanje ... *8*
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB ... *10*
10. FINANČNO ZAVAROVANJE ... *10*
10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... *11*
11. MERILO ... *11*
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... *11*
12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev ... *11*
12.2 Predračun in Ponudbeni predračun ... *12*
12.3 Skupna ponudba ... *13*
12.4 Ponudba s podizvajalci ... *14*
13. ZAUPNOST ... *15*
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... *15*
15. OKVIRNI SPORAZUM ... *15*
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... *16*
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU ... *16*

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava sanitarnega materiala za potrebe UL, Biotehniške fakultete za obdobje treh let.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v obrazcu Ponudbeni predračun ter v drugih relevantnih delih razpisne dokumentacije.

Lokacije dobav so navedene v osnutku okvirnega sporazuma. Ponudnik mora zagotoviti dobavo na vse naročnikove lokacije, sicer naročnik ponudbe ne bo štel kot dopustne. Minimalna vrednost posameznega naročila je 50,00 EUR, sicer lahko izbrani ponudnik zaračuna stroške dostave po ceniku Pošte Slovenije za navaden paket, veljavnem na dan odpošiljanja blaga. Izbrani dobavitelj mora nuditi tudi brezplačno dobavo iztrošenih držal oz. podajalnikov za brisačke in toaletni papir . Naročnik ocenjuje, da letna količina posameznih podajalnikov ne bo presegla 5 kosov. Podajalniki papirnatih brisač morajo imeti kapaciteto najmanj 400 brisač, podajalniki toaletnega papirja v lističih pa najmanj 600 lističev, zaklepati se morajo s ključem, kakovost naj bo primerna za prostore z veliko frekvenco ljudi. Podajalniki morajo ustrezati obstoječim dimenzijam sanitarnega materiala. Po izteku okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen po tem javnem naročilu, držala/podajalniki preidejo v last naročnika. Ponudnik zagotavlja brezplačno montažo in demontažo držal oz. podajalnikov za posamezno vrsto specificiranega blaga ter nudi ustrezen servis oz. menjavo, razen v primeru razbitja in okvare delovanja zaradi grobega ravnanja s strani naročnika.

Ponudnik mora svoji ponudbi priložiti tehnične liste v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavljeno blago mora biti pakirano v originalni ovojnini in opremljeno z ustrezno deklaracijo. Papirna galanterija lahko od zahtevanih dimenzij odstopa za 5 %.

Naročnik lahko v primerih, ko materiala ni bilo mogoče vnaprej predvideti in ki ni vključen v predračunu naročila, naročilo odda za artikle, ki so uvrščeni v uradni cenik izbranega ponudnika. Tovrstna naročila lahko predstavljajo največ 15 % ocenjene pogodbene vrednosti. V tem primeru bo naročnik naročil blago po cenah iz veljavnega cenika ponudnika (ki je sestavni del ponudbe). Uradno veljavni cenik bo moral izbrani ponudnik predložiti najkasneje do podpisa pogodbe. V primeru spremembe cen iz uradno veljavnega cenika bo moral izbrani ponudnik o tem obvestiti naročnika najkasneje v 8 dneh od nastanka spremembe.

Naročila se bodo izvajala sukcesivno glede na potrebe naročnika. Rok posamezne dobave je najkasneje tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano po elektronski pošti.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru potreb po blagu iz predmetnega javnega naročila, tega naročil pri izbranem ponudniku.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitev brezplačnih vzorcev za artikle, za katere je to navedeno v obrazcu Ponudbeni predračun. Rok za predložitev omenjenih vzorcev je tri (3) delovne dni od poziva s strani naročnika na e-poštni naslov ponudnika, sicer bo ponudba ponudnika izločena. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 8.00 in 14.00, po predhodni najavi.

Ponudnikovi predloženi vzorci artiklov morajo ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bo pri pregledu ponudnikovih vzorcev ugotovljeno odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.

Vsi predloženi vzorci morajo biti vidno označeni z etiketo ponudnika, da gre za vzorec po predmetnem javnem naročilu. Vse vzorce, predložene s strani izbranega ponudnika, ki so predmet preverjanja, obdrži naročnik z namenom preverjanja skladnosti dobavljenega materiala z vzorcem. Ponudniki, ki bodo izločeni zaradi neustreznih vzorcev, lahko predložene vzorce prevzamejo pri naročniku v 15 dneh po objavi obvestila o oddaji naročila. Po navedenem roku naročnik ne jamči več za vzorce oziroma za njih ne odgovarja.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 13 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ ***najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.*** *Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.*

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, ***določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN,*** *na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.*

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno ***najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil****. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil* ***najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.***

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

8. *UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI*

8.1 *Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost*

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- *ponudnik;*
- *vsi partnerji v skupni ponudbi;*
- *vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;*
- *vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).*

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v formatu .xml ali nepodpisan ESPD v formatu .xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v formatu .pdf, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno ali elektronsko podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v formatu .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2 *Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. *Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).*

   Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*

2. *Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).*

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

3. *Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).*[1]

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

4. *Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).*

[1] *Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html. Naročnik bo v evidenco vpogledal sam.*

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

5. *Gospodarski subjekt je:*[2]
   - *a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;*
   - *b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali*
   - *c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.*

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- ***Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).*

8.3 ***Pogoji za sodelovanje***

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. *Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

   Dokazilo:

   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. kopija vpisa poslovni register ipd.).

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

2. *Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.*

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

   Dokazilo:
   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

   Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji Bisnode.si Dun&Bradstreet d.o.o. ali e-Bonitete.si. Prva bonitetna agencija d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali potrdilo, ki ga izda (npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

   Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

3. *Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo[3] tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavljal istovrstno blago, kot ga ponuja v tem javnem naročilu, najmanj dvema (2) naročnikoma v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV. Znesek se mora nanašati na dejansko izvedene dobave v obdobju 23. 1. 2023 – 18. 2. 2026.*

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitev ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

   Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene storitve štejejo: zamude pri storitvah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju storitev (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

   Dokazilo:
   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;*
   - ***Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.*

[3] *Ker gre za ponovitev preteklega postopka naročnika št. 402-1/2026, v katerem je naročnik prejel samo nedopustne ponudbe, naročnik pričakuje ponoven prejem ponudb od ponudnikov iz preteklega postopka. Zato bo naročnik za vse ponudnike upošteval referenčno obdobje od 23. 1. 2023 dalje (in ne od februarja 2023 dalje), s čemer želi ponudnikom olajšati pripravo ponudbene dokumentacije, saj so takšne ustrezne reference nekateri ponudniki že predložili v preteklem postopku.*

4. *Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, ter pakirani v originalni ovojnini in opremljeni z ustrezno deklaracijo.*

   Sanitarni material mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, skladno z Uredbo o Zelenem javnem naročanju in Primeri okoljskih zahtev in meril za higienske papirnate izdelke[4], in sicer:

   a) *delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih,[5] izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;*
   b) *delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih,[4] izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.*

   Naročnik je v obrazcu Ponudbeni predračun označil artikle, ki morajo izpolnjevati navedene zahteve. Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, pri čemer naročnik lahko zahteva certifikate ali druga ustrezna dokazila.

   Dokazilo:

- ***izpolnjen obrazec ESPD** (ponudnik z oddanim obrazcem ESPD in oddano ponudbo na predmetno javno naročilo izjavlja, da spoštuje Uredbo o zelenem javnem naročanju in izpolnjuje ta pogoj za sodelovanje kot je naveden v razpisni dokumentaciji).*

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe v okviru omejitev iz petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljša rok storitve ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v

---

[4] *Primeri okoljskih zahtev in meril pri zelenem javnem naročanju, dokument »Predmet javnega naročila – P4: Pisarniški papir in higienski papirnati izdelki – 2025«, dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/P4-papir-SD2025.docx.*

[5] *»Higienski papirnati izdelek« pomeni higienske papirnate izdelke, kot so toaletni papir, industrijske ali kuhinjske toaletne papirne brisače, papirne serviete, papirnati robčki.*

unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v treh izvodih z lastnoročnim podpisom), v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe. Poleg bo moral predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki.

Zahteve naročnika glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podrobneje opredeljena v okvirnem sporazumu.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno z DDV. Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilu ponudilo enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun in Ponudbeni predračun.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. *Obrazec »Predračun«*
2. *Obrazec »Ponudbeni predračun«*
3. *Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
4. *Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi referenčnega pogoja)*
5. *Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)*
6. *Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
7. *Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
8. *Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije« (za vse gospodarske*

subjekte v ponudbi)

9. *Obrazec »Menična izjava«*
10. *Osnutek okvirnega sporazuma*
11. *Tehnično specifikacijo, certifikate, opis materiala, prospektni material in morebitne fotografije ponujenega materiala*
12. *Druga dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji*

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. *Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Okvirnega sporazuma za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njihovo vsebino.*

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

12.2 Predračun in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, ter skupno ponudbeno ceno z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu in Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponujeni izdelki morajo popolnoma ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov, oziroma morajo biti boljše kvalitete. Kakovost in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem ali angleškem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavljeno blago mora biti skladno z v predhodnem odstavku navedenimi dokumenti ter tehničnimi zahtevami in pogoji iz te dokumentacije. Tehnično blago mora imeti veljavno garancijo za brezhibnost v trajanju, kot jo nudijo proizvajalci.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški dostave, špediterski, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški). Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ocenjena vrednost z DDV iz obrazca Ponudbeni predračun mora biti enaka ocenjeni vrednosti z DDV iz obrazca Predračun. Če bi se vrednosti razlikovale, bo naročnik upošteval vrednost iz obrazca Ponudbeni predračun.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna ***najmanj do 31. 5. 2026****. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.*

Ponudnik mora obrazec Predračun datirati ter izpolniti na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Predračun v .pdf datoteki. V ta razdelek naložen dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb; izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« v .xlsx in .pdf datoteki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

12.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Obrazce Predračun, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna

pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- *glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- *glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa začne za 36 mesecev z dnem, ko bosta izpolnjena dva odložna pogoja:

- *ko naročnik ne bo več pogodbeno vezan za isti predmet javnega naročila s trenutno veljavnim okvirnim sporazumom;*
- *ko bo izvajalec dostavil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v 12. členu tega okvirnega sporazuma.*

Ponudnik s podpisom in predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11 (tj. 11 16110-7111290-XXXXXXLL). Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
prof. dr. Marina Pintar, dekanja

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: dekanja
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00B2090CA60000000
Potek veljavnosti: 26. 10. 2027
Čas podpisa: 16. 02. 2026 17:07